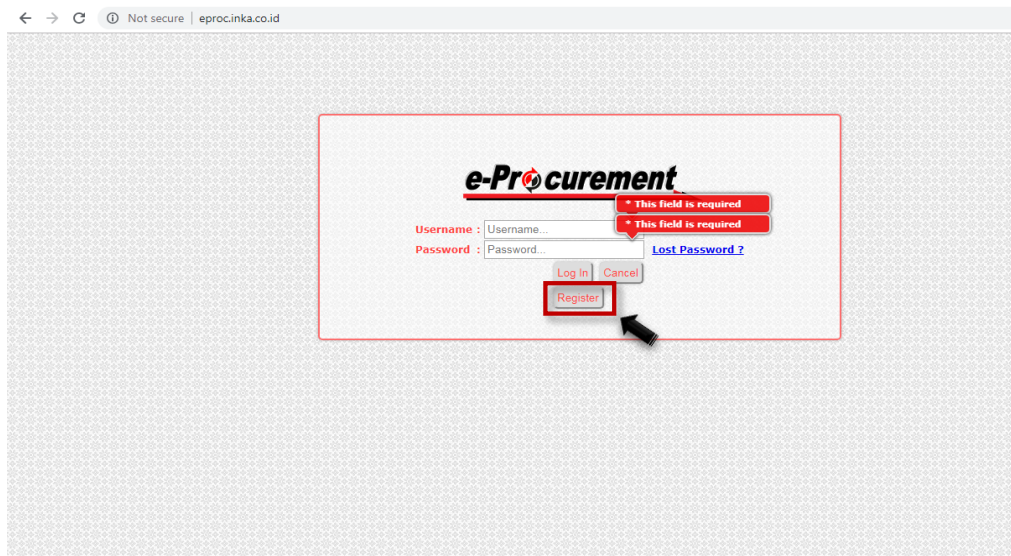


**NOTE:**

Registrasi dilakukan untuk Vendor Baru yang belum memiliki user dan Password

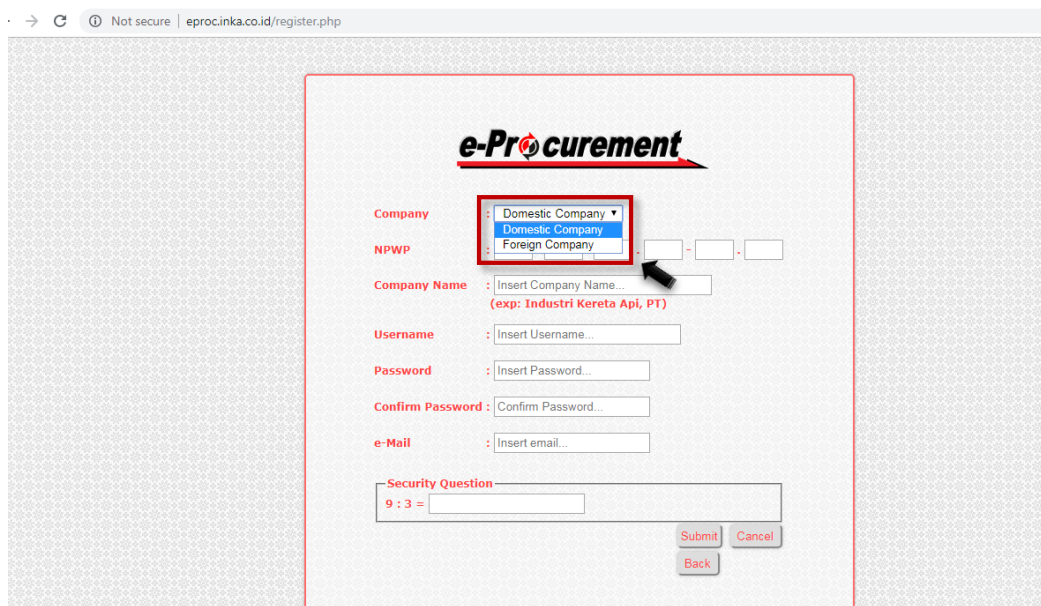
**LANGKAH 1**

- Buka link ***eproc.inka.co.id*** menggunakan browser internet (Google Chrome/Firefox/dsb).
- Klik **Register** untuk menuju proses selanjutnya.

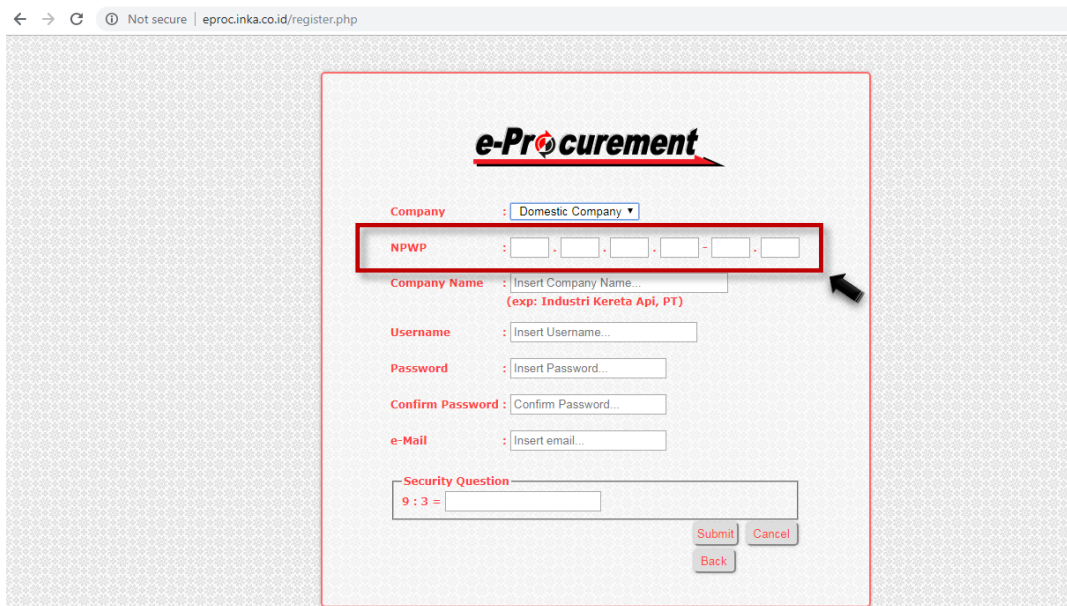


**LANGKAH 2**

- Pilih kolom **Company** sesuai dengan Lokasi Perusahaan anda.
  - a. Jika Perusahaan anda **berada** di Indonesia pilih *Domestic Company*
  - b. Jika Perusahaan anda **tidak berada** di Indonesia pilih *Foreign Company*



- Isi kolom **NPWP** sesuai dengan 15 Digit Nomor NPWP Perusahaan Anda yang terdaftar pada Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia (Jika perusahaan anda adalah termasuk dalam *Domestic Company*)

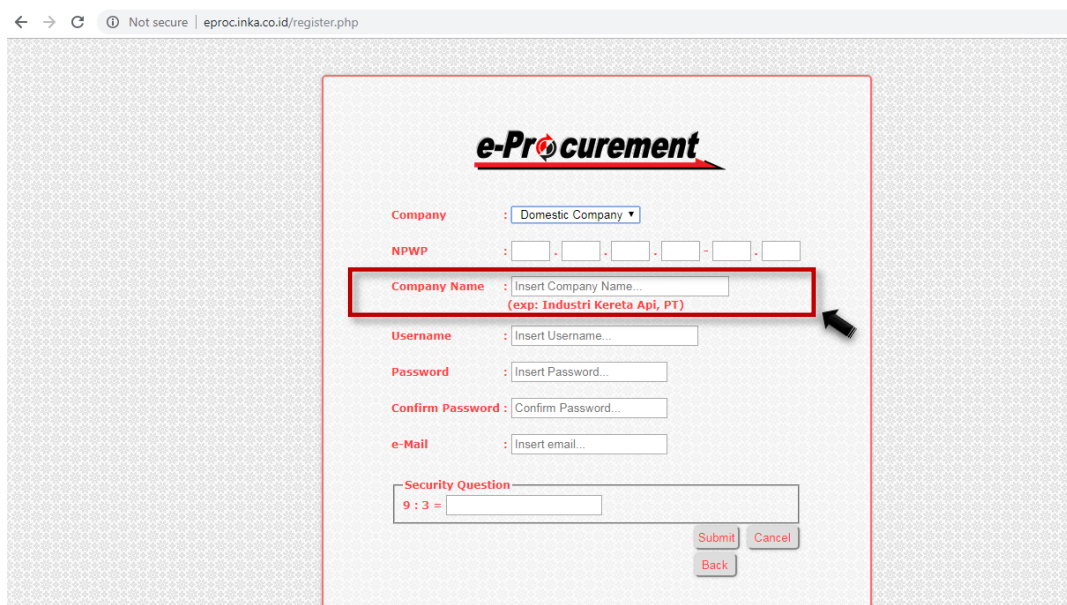


The screenshot shows a web browser window with the URL `eproc.inka.co.id/register.php`. The page features the **e-Procurement** logo at the top. Below the logo is a registration form with the following fields:

- Company**: A dropdown menu set to "Domestic Company".
- NPWP**: A field with six input boxes separated by hyphens, highlighted with a red box and an arrow.
- Company Name**: A text input field with a red box around it and an arrow pointing to it. Below the field is the example text "(exp: Industri Kereta Api, PT)".
- Username**: A text input field.
- Password**: A text input field.
- Confirm Password**: A text input field.
- e-Mail**: A text input field.
- Security Question**: A text input field with the example "9 : 3 =".

At the bottom right of the form are three buttons: "Submit", "Cancel", and "Back".

- Isi kolom **Company Name** dengan Nama Perusahaan Anda menggunakan **Huruf Capital** dan jenis perusahaan berada di akhir nama perusahaan anda.  
*Contoh: PT Industri Kereta Api menjadi INDUSTRI KERETA API, PT*



This screenshot is identical to the one above, showing the same registration form. In this instance, the **Company Name** field is highlighted with a red box and an arrow, illustrating the requirement to use capital letters and the company type at the end of the name.

- Isi kolom **Username** sesuai dengan kehendak nama yang anda inginkan. Nama **Username** ini yang akan digunakan ketika *log in* pada halaman *eproc.inka.co.id* setelah melakukan registrasi.
- Isi kolom **Password** sesuai dengan 6 karakter yang anda inginkan. Nama **Password** ini yang akan digunakan ketika *log in* pada halaman *eproc.inka.co.id* setelah melakukan registrasi.
- Ulangi kode **Password** yang telah anda input pada **Confirm Password**, untuk memastikan bahwa password yang anda input telah benar.
- Isi kolom **e-mail** dengan email perusahaan anda atau email aktif yang anda miliki, email ini yang selanjutnya akan digunakan PT INKA (Persero) untuk memberikan seluruh informasi melalui sistem *eproc.inka.co.id*.
- Isi kolom **Security Question** sesuai dengan pertanyaan yang diajukan melalui sistem.

← → ↻ ⓘ Not secure | eproc.inka.co.id/register.php

**e-Procurement**

Company : Domestic Company ▾

NPWP : [ ] - [ ] - [ ] - [ ] - [ ] - [ ]

Company Name : Insert Company Name...  
(exp: Industri Kereta Api, PT)

Username : Insert Username...

Password : Insert Password...

Confirm Password : Confirm Password...

e-Mail : Insert email...

Security Question  
9 : 3 = [ ]

Submit Cancel  
Back

### LANGKAH 3

- Setelah anda memastikan seluruh kolom terisi, Klik **Submit**

← → ↻ ⓘ Not secure | eproc.inka.co.id/register.php

**e-Procurement**

Company : Domestic Company ▾

NPWP : [ ] - [ ] - [ ] - [ ] - [ ] - [ ]

Company Name : Insert Company Name...  
(exp: Industri Kereta Api, PT)

Username : Insert Username...

Password : Insert Password...

Confirm Password : Confirm Password...

e-Mail : Insert email...

Security Question  
9 : 3 = [ ]

Submit Cancel  
Back

- Jika anda berhasil mendaftar akan muncul jendela sebagai berikut, kemudian klik **OK** dan silahkan anda melakukan *log in* menggunakan **Username** dan **Password** yang telah anda daftarkan.

